



FAPERGS

Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Sul

Como enviar relatórios técnicos pelo Sigfapergs

1. Acesse o SIGFAPERGS (sempre utilizando o navegador Mozilla Firefox) no endereço: <http://sig.fapergs.rs.gov.br> e informe os dados de acesso conforme figura abaixo:

Blog da Rede SIGFAP | Fórum da Rede SIGFAP | Não sou cadastrado | Esqueci minha senha | English

FAPERGS

sigfapergs

Login ou CPF:
Insira seu login ou CPF.

Senha: Insira sua senha.

Entrar

O sistema possui suas funcionalidades melhor exploradas com a utilização do navegador Mozilla Firefox
FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Sul
Av. Borges de Medeiros, n. 261, 2º Andar, Centro Histórico, 91020-021 - Porto Alegre - RS, Brasil
Telefone: (51) 3321-4922 - E-mail: sigfap@fapergs.rs.gov.br

3. Clique no ícone **Criar Proposta/Inscrição** conforme a figura abaixo:

The screenshot displays the FAPERGS web application interface. At the top, the FAPERGS logo is on the left, and navigation links for 'Menu Inicial', 'Cadastro', 'Correio', 'Bloquear tela', and 'Sair' are on the right. Below the navigation, a welcome message for 'Paulo Ricardo Lo...' is shown, along with session and server time information. The main content area is divided into several sections:

- Avisos:** Contains three messages regarding institutional management, pending invitations, and the need to keep the profile updated.
- Últimas Mensagens:** Shows one message with no subject.
- Editais Abertos:** Lists several open calls for proposals, including those for DOUTORES - DOCFIX, MESTRADO, and TÉCNICO PARCIAL. A green arrow points to the 'Criar Proposta' button in the details of the 'Identificação' edital.
- Minhas Propostas/Inscrições em Edição:** Lists proposals currently in the editing phase.
- Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas:** Lists proposals in progress or completed.
- Minhas Propostas/Inscrições Submetidas:** Lists submitted proposals.

On the right side of the interface, there are sections for 'Dados Pessoais' (with links for 'Atualizar Cadastro', 'Atualizar Currículo Lattes', and 'Alterar Senha'), 'Correio' (with 'Redigir Mensagem' and 'Ver Todas'), 'Arquivos', 'Tabelas', and 'Rede SIGFAP' (with 'Blog' and 'Fórum').

4. O item 1.1. TÍTULO, é de preenchimento automático pelo sistema.

FAPERGS

Menu Inicial | Visualizar | Verificar Pendências | Salvar | Bloquear tela | Sair

Bem vindo(a) Paulo Ricardo Lo... Sua sessão irá bloquear em: 04:50:32 Horário do Servidor: 02:01:29

PROPOSTA

Formulário Eletrônico de Proposta de Envio de Relatório Técnico Final

Editar*

Nome do Candidato*

Instituição Executora* Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rs - (FAPERGS)

Unidade Executora* Fapergs
[Escolher Instituição/Unidade]

Submeter Proposta
Enviar proposta para julgamento

Ferramentas
[Visualizar/Imprimir](#)
[Verificar Pendências](#)
[Salvar](#)

« Passo Anterior Próximo Passo »

O sistema possui suas funcionalidades melhor exploradas com a utilização do navegador Mozilla Firefox
FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Sul
Av. Borges de Medeiros, n. 261, 2º Andar, Centro Histórico; n. 90020-021 n. Porto Alegre - RS, Brasil
Tel/Fax: (51) 3221-4922 n. E-mail: sigfap@fapergs.rs.gov.br

5. No item 1.2. ARQUIVO, o arquivo modelo – **FORMULÁRIO DE RELATÓRIO TÉCNICO** - poderá ser salvo para posterior preenchimento.

The screenshot shows the FAPERGS web interface. At the top, there is a navigation bar with links: Menu Inicial, Visualizar, Verificar Pendências, Salvar, Bloquear tela, and Sair. Below this, a status bar indicates the user is logged in as Paulo Ricardo Lo... and provides session and server information. The main content area is titled 'ARQUIVOS' and contains a 'Download de Arquivos' section with instructions. Below that is an 'Arquivos' list containing one item: 'Formulário de Relatório Técnico - Formulário de Relatório Técnico'. A blue arrow points from the text above to this item. Below the list is an 'Envio de Arquivos' section with a table header and a note. The table has columns for 'Nome', 'Tamanho', 'Tipo', and 'Opções'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for FAPERGS.

Logo: FAPERGS

Menu Inicial | Visualizar | Verificar Pendências | Salvar | Bloquear tela | Sair

Bem vindo(a) Paulo Ricardo Lo... Sua sessão irá bloquear em 04:59:50 Horário do Servidor: 02:02:49

ARQUIVOS

Download de Arquivos

Faça o download dos arquivos abaixo, preencha-o corretamente e depois anexe-o utilizando a área de Envio de Arquivos. Se necessário converta-o para o formato PDF antes de anexá-lo.

Arquivos

- Formulário de Relatório Técnico - Formulário de Relatório Técnico

Envio de Arquivos

Obs.: Atente-se a forma de envio e documentação necessária estabelecida no Edital. Há casos em que alguns documentos devem ser enviados pelo sistema. Outros casos, devem ser entregues diretamente na Fundação.

Arquivos			
Nome	Tamanho	Tipo	Opções
[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]			

« Passo Anterior | Próximo Passo »

O sistema possui suas funcionalidades melhor exploradas com a utilização do navegador Mozilla Firefox
FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Sul
Av. Borges de Medeiros, n. 251, 2º Andar, Centro Histórico, nº 90020-021 - Porto Alegre - RS, Brasil
Tel/Fax: (51) 3221-4922 - E-mail: aigfap@fapergs.rs.gov.br

6. No item 1.2. ARQUIVO, o arquivo modelo – **FORMULÁRIO DE RELATÓRIO TÉCNICO** - poderá ser salvo para posterior preenchimento.

The screenshot displays the FAPERGS web application interface. At the top left is the FAPERGS logo. The top navigation bar includes links for 'Menu Inicial', 'Visualizar', 'Verificar Pendências', 'Salvar', 'Bloquear tela', and 'Sair'. Below the navigation bar, the user is logged in as 'Paulo Ricardo Lo...' and the session will expire at '04:59:30'. The server time is '02:12:42'.

The main content area is titled 'ARQUIVOS' and contains the following sections:

- Download de Arquivos**: A red notice instructs users to download files and convert them to PDF format before uploading.
- Arquivos**: A list of files, including 'Formulário de Relatório Técnico - Formulário de Relatório Técnico'.
- Envio de Arquivos**: A notice about the required format and documentation for uploads.

A table titled 'Arquivos' is shown with columns for 'Nome', 'Tamanho', 'Tipo', and 'Opções'. Below the table is a link to 'Clique aqui para anexar ou apagar arquivos' and navigation buttons for 'Passo Anterior' and 'Próximo Passo'.

On the right side, there is a 'Menu' sidebar with options like 'Principal', 'Título', 'Arquivos', and 'Abrangência'. Below this are sections for 'Submeter Proposta', 'Enviar proposta para julgamento', and 'Ferramentas' (Visualizar/Imprimir, Verificar Pendências, Salvar).

A dialog box titled 'Abrir "Formulário de Relatório Técnico.docx"' is open, showing the file selection process. It indicates the file type is 'Documento do Microsoft Office Word (156 KB)' and the source is 'https://sig.fapergs.rs.gov.br'. The dialog offers options to 'Abrir com o: Microsoft Office Word (aplicativo padrão)', 'Salvar arquivo', or 'Fazer isso automaticamente nos arquivos como este de agora em diante'. 'OK' and 'Cancelar' buttons are at the bottom.

At the bottom of the page, there is contact information for FAPERGS: 'FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Sul', 'Av. Borge de Medeiros, n. 261, 2º Andar, Centro Histórico; 90020-021 - Porto Alegre - RS, Brasil', and contact details: 'Tel/Fax: (51) 3221-4922 - E-mail: sigfap@fapergs.rs.gov.br'.

The footer of the browser shows 'relatório' in the address bar, navigation icons, and page information: 'Destacar todas', 'Diferenciar maiúsculas/minúsculas', 'Palavras completas', and 'Ocorrência 2 de 4'.

7. Anexo VI – Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa

Anexo VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa

Edital	
Termo de Outorga	
Nome do Outorgado	
Título do Projeto	
Instituição	
Valor Financeiro	
Área de Atuação	

1. Descrição do Projeto

1.1. Introdução

Descrever o contexto e as justificativas da pesquisa apoiada.



1.2. Objetivos Propostos

Descrever o objetivo geral e os objetivos específicos propostos na pesquisa apoiada.

8. Após o preenchimento, anexe o arquivo, clique no **BOTÃO FECHAR**.
Após, clique em **PRÓXIMO PASSO**;

The screenshot displays the FAPERGS system interface. At the top, there is a navigation bar with links: Menu Inicial, Visualizar, Verificar Pendências, Salvar, Bloquear tela, and Sair. Below this, a user status bar indicates: Bem vindo(a) Paulo Ricardo Lo... Sua sessão irá bloquear em 04:58:49 Horário do Servidor: 02/06/18.

The main content area is titled 'ARQUIVOS' and includes a 'Download de Arquivos' section with instructions: 'Faça o download dos arquivos abaixo, preencha-o corretamente e depois anexe-o utilizando a área de Envio de Arquivos. Se necessário converta-o para o formato PDF antes de anexá-lo.'

Below this, there is a section for 'Arquivos' with a list item: 'Formulário de Relatório Técnico - Formulário de Relatório Técnico'. An 'Envio de Arquivos' modal window is open, showing 'Arquivos Anexados' with a table:

Apagar	Nome	Tamanho	Tipo
<input type="checkbox"/>	Testes.docx	127043	Formulário de Relatório Técnico

The modal window also features a 'Fechar' button, which is highlighted by a red arrow. The background interface includes a sidebar with a 'Menu' section containing links like '1.Principal', '1.1 Título', '1.2 Arquivos', and '1.3 Abrangência', along with other options like 'Submeter Proposta' and 'Enviar proposta para julgamento'.

8. Após o preenchimento, anexe o arquivo, clique no **BOTÃO FECHAR**.
Após, clique em **PRÓXIMO PASSO**;

FAPERGS

Menu Inicial | Visualizar | Verificar Pendências | Salvar | Bloquear tela | Sair

Bem vindo(a) Paulo Ricardo Lo... Sua sessão irá bloquear em 04:59:01 Horário do Servidor: 02:51:11

ARQUIVOS

Download de Arquivos

Faça o download dos arquivos abaixo, preencha-o corretamente e depois anexe-o utilizando a área de Envio de Arquivos. Se necessário converta-o para o formato PDF antes de anexá-lo.

Arquivos

- Formulário de Relatório Técnico - Formulário de Relatório Técnico

Envio de Arquivos

Obs.: Atente-se a forma de envio e documentação necessária estabelecida no Edital. Há casos em que alguns documentos devem ser enviados pelo sistema. Outros casos, devem ser entregues diretamente na Fundação.

Arquivos			
Nome	Tamanho	Tipo	Opções
Testes.docx	128 Kbytes	Formulário de Relatório Técnico	

[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos
 - 1.3 Abrangência
- Submeter Proposta
 - Enviar proposta para julgamento
- Ferramentas
 - Visualizar/Imprimir
 - Verificar Pendências
 - Salvar

O sistema possui suas funcionalidades melhor exploradas com a utilização do navegador Mozilla Firefox
FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Sul
Av. Borges de Medeiros, , n. 261, 2º Andar , Centro Histórico; # 90020-021 # Porto Alegre - RS, Brasil
Tel/Fax: (51) 3221-4922 # E-mail: sigfap@fapergs.rs.gov.br

9. No item 1.3, preencha o campo ABRANGÊNCIA com a cidade na qual a instituição COPARTÍCIPE (com a qual o proponente possui o vínculo empregatício), está localizada. Após, clicar em PRÓXIMO PASSO;

The screenshot displays the FAPERGS web application interface. At the top left is the FAPERGS logo. The top navigation bar includes links for 'Menu Inicial', 'Visualizar', 'Verificar Pendências', 'Salvar', 'Bloquear tela', and 'Sair'. Below this, a status bar shows the user 'Paulo Ricardo Lo...', session expiration '04:59:26', and server time '10:24:42'. The main content area is titled 'ABRANGÊNCIA'. It features a form with two dropdown menus: 'Estado:' (set to 'Rio Grande do Sul') and 'Município:' (with a list of municipalities including Porto Alegre, Pinhal Grande, Pinhal da Serra, Pinhalzinho, Pinheiro do Vale, Pinheiro Machado, Pinheiro Machado, Pinto Bandeira, Pirai, Pirapo, Piratini, Pitanga, Planalto, Plano Alto, Poco das Antas, Poligono do Erval, Polo Petroquimico de Triunfo, Pontao, Ponte Preta, and Porto Alegre). To the right of the 'Município:' dropdown is a 'Próximo Passo >' button. On the far right, a 'Menu' sidebar lists '1. Principal', '1.1. Título', '1.2. Arquivos', and '1.3. ABRANGÊNCIA' (highlighted in red). Below the menu are sections for 'Submeter Proposta' (with 'Enviar proposta para julgamento'), 'Ferramentas' (with 'Visualizar/Imprimir', 'Verificar Pendências', and 'Salvar').

O sistema possui suas funcionalidades melhor exploradas com a utilização do navegador Mozilla Firefox
FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Sul
Av. Borges de Medeiros, , n. 261, 2º Andar , Centro Histórico; # 90020-021 # Porto Alegre - RS, Brasil
Tel/Fax: (51) 3221-4922 # E-mail: sigfap@fapergs.rs.gov.br

10. Caso não existam pendências no preenchimento da submissão, clique no botão SUBMETTER PROPOSTA.

The screenshot displays the FAPERGS web application interface. At the top left is the FAPERGS logo. The top navigation bar includes links for 'Menu Inicial', 'Visualizar', 'Verificar Pendências', 'Salvar', 'Bloquear tela', and 'Sair'. Below the navigation bar, the user's name 'Paulo Ricardo Lo...' and session information are visible. The main content area is titled 'ABRANGÊNCIA'. On the left, there are dropdown menus for 'Estado' (set to 'Rio Grande do Sul') and 'Município'. The 'Município' dropdown is open, showing a list of municipalities including Porto Alegre, Pinhal Grande, Pinhal da Serra, Pinhalzinho, Pinheiro do Vale, Pinheiro Machado, Pinheiro Machado, Pinto Bandeira, Pirai, Pirapo, Piratini, Pitanga, Planalto, Plano Alto, Poco das Antas, Polígono do Erval, Polo Petroquímico de Triunfo, Pontão, Ponte Preta, and Portão. On the right side, there is a 'Menu' section with a tree view showing '1. Principal', '1.1. Título', '1.2. Arquivos', and '1.3. Abrangência'. Below this, there are sections for 'Submeter Proposta' with a button 'Enviar proposta para julgamento', and 'Ferramentas' with buttons 'Visualizar/Imprimir', 'Verificar Pendências', and 'Salvar'.

O sistema possui suas funcionalidades melhor exploradas com a utilização do navegador Mozilla Firefox
FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Sul
Av. Borges de Medeiros, , n. 261, 2º Andar, Centro Histórico; 90020-021 - Porto Alegre - RS, Brasil
Tel/Fax: (51) 3221-4922 - E-mail: sigfap@fapergs.rs.gov.br

10. A ferramenta VERIFICAÇÃO DE PENDÊNCIAS, não realiza a conferência automática dos anexos, portanto, REVISE A PROPOSIÇÃO. As mensagens com [Erro] do lado direito deverão ser verificadas e corrigidas para o envio da proposta. [Erros] ou [Avisos] gerados por falha no preenchimento do formulário de submissão podem ser acessados bastando clicar sobre o referido [Erro] ou [Aviso]. Caso não existam pendências no preenchimento da submissão, clique no item ENVIAR PROPOSTA PARA JULGAMENTO.

Verificação de Pendências

Imprimir Fechar

Verificação de Pendências

1. Proposta:

[Não há erros nem avisos a serem reportados]

Atenção! As mensagens com [Erro] do lado direito deverão ser verificadas e corrigidas para o envio da proposta. [Erros] ou [Avisos] gerados por falha no preenchimento do formulário de submissão podem ser acessados bastando clicar sobre o referido [Erro] ou [Aviso].

[Não foram encontrados erros na sua proposta!]

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos
 - 1.3 Abrangência
- Submeter Proposta
 - Enviar proposta para julgamento
- Ferramentas
 - Visualizar/Imprimir
 - Verificar Pendências
 - Salvar

11. Após clicar no botão SUBMETER PROPOSTA, mais uma tela de instruções será apresentada. Esta será a ÚLTIMA CONFIRMAÇÃO antes da submissão, então revise seu envio, verifique se todos os campos, orçamento e documentação foram preenchidos da forma correta. O Relatório NÃO poderá ser editado após a submissão, apenas um novo poderá ser submetido, que substituirá a submissão anterior.

The screenshot displays the FAPERGS web interface. At the top, the logo is on the left, and navigation links (Menu Inicial, Visualizar, Verificar Pendências, Salvar, Bloquear tela, Sair) and user information (Bem vindo(a) Paulo Ricardo Lo..., Sua sessão irá bloquear em: 04:51:09, Horário do Servidor: 11:14:45) are on the right. A sidebar on the left contains a 'FINALIZAR PROJETO' link and a '1. Proposta:' section. A 'Menu' sidebar on the right lists '1.Principal', '1.1 Título', '1.2 Arquivos', and '1.3 Abrangência'. The main content area features a modal window titled 'Finalizar Projeto' with the following text:

Finalizando a Proposta

Atenção! Você está prestes a finalizar este projeto. Isto significa que ele será enviado imediatamente para avaliação pela FAPERGS.

Após o projeto ser submetido ele **não poderá mais ser editado e nem apagado.**

Se você não estiver totalmente certo do término deste projeto, **cancelar imediatamente esta ação e revise seu projeto antes de enviá-lo.** Você ainda tem **0 dias** antes que o edital escolhido saia de vigência.

FAPERGS não se responsabiliza por qualquer erro contido no projeto devido a má interpretação dos textos de editais ou por erros dos próprios colaboradores/coordenadores de projetos.

Sem mais,

Equipe FAPERGS

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Submeter Proposta' and 'Cancelar'.

Todas as dúvidas relativas aos relatórios técnicos podem ser esclarecidas através do email :

rt@fapergs.rs.gov.br ou pelo fone: 51-3211-4922 (ramal 241) – Ana Palmira